


Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Воронежской области «Лискинский промышленно-
транспортный техникум имени А.К. Лысенко»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета техникума
председатель Совета техникума
 Н.А.Бровченко

(протокол №__ от «__» _____ 2016г.)

Утверждаю



Директор ГБПОУ ВО «ЛПТТ
имени А.К. Лысенко»
Н.А.Бровченко

(приказ №__ от «__» _____ 2016г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Поворинском филиале
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Воронежской области
«Лискинский промышленно-транспортный техникум имени А.К. Лысенко»

2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Поворинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Лискинский промышленно-транспортный техникум имени А.К. Лысенко» (далее – филиал) является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Лискинский промышленно-транспортный техникум имени А.К. Лысенко» (далее – техникум).
- 1.2. Местонахождение филиала: 397350 Воронежская область, город Поворино, улица Садовая, дом 11.
Полное наименование филиала: Поворинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Лискинский промышленно-транспортный техникум имени А.К. Лысенко».
Сокращенное наименование филиала: Поворинский филиал ГБПОУ ВО «ЛПТТ имени А.К. Лысенко».
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утвержденного директором техникума. Филиал не имеет самостоятельных лицевых счетов и самостоятельного баланса.
- 1.4. Филиал имеет бланки, штампы и печать со своим наименованием.
- 1.5. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, Уставом техникума, настоящим Положением, приказами (распоряжениями) директора техникума и другими нормативно-правовыми актами техникума.
- 1.6. Целью создания филиала является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, углублении и расширении образования, удовлетворение кадровых запросов региона в рабочих кадрах со средним профессиональным образованием, формирование у обучающихся гражданской позиции, трудолюбия, ответственности, самостоятельности и творческой активности.

II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

ФИЛИАЛА

- 2.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем ГБПОУ ВО «ЛПТТ имени А.К. Лысенко» - Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области.
- 2.2. Филиал создан на основании постановления правительства Воронежской области «О реорганизации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Лискинский промышленно-транспортный техникум имени А.К. Лысенко» и государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Поворинский транспортный техникум»» от 11 апреля 2016 года № 246.
- 2.3. Филиал может быть переименован учредителем на основании ходатайства техникума.
- 2.4. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав техникума в установленном порядке.
- 2.5. Филиал регистрируется по фактическому адресу.
- 2.6. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

- 3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ВО «ЛПТТ имени А.К. Лысенко», настоящим Положением.
- 3.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора техникума из числа работников, имеющих опыт административной, организационной и учебно-методической работы в образовательных учреждениях.
- 3.3. Заведующий филиалом представляет интересы филиала во

взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и управления в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени техникума, за подписью директора, с приложением печати техникума.

3.4. Заведующий филиалом осуществляет управление филиалом на принципах единоначалия, дает указания, обязательные для всех работников филиала, несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у филиала, соблюдение трудовых прав работников филиала и прав обучающихся, а также за иную работу, проводимую в филиале.

Заведующий филиалом обеспечивает:

- ✓ функционирование филиала, оперативное руководство деятельностью филиала;
- ✓ выполнение плана приема обучающихся, подбор и представление на утверждение директору техникума состава педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- ✓ организацию образовательного процесса;
- ✓ ведение учебной документации;
- ✓ выполнение учебных планов и программ, контроль за качеством обучения и эффективностью воспитательной работы в филиале;
- ✓ организацию бытового обслуживания обучающихся и работников филиала;
- ✓ выполнение мероприятий по развитию и укреплению учебно-материальной базы филиала;
- ✓ охрану здоровья сотрудников и обучающихся филиала, соблюдение правил ТБ и ППБ;
- ✓ представление филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- ✓ представление отчета о деятельности филиала в ГБПОУ ВО «ЛПТТ имени А.К. Лысенко»;
- ✓ учет материальных ценностей филиала;

- ✓ сохранность имущества филиала;
- ✓ организацию охраны учебного заведения.

3.5. Круг обязанностей заведующего филиалом определяется должностной инструкцией, утверждаемой директором техникума.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

- 4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность и реализует образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, а также в форме экстерната при наличии соответствующей лицензии.
- 4.2. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у филиала с момента получения соответствующей лицензии техникумом. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию совместно с техникумом как его структурное подразделение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Организацию приема в филиале осуществляет приемная комиссия техникума в соответствии с утверждаемыми ежегодно правилами приема. Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом директора техникума.
- 4.4. План приема на обучение в филиал осуществляется за счет средств бюджета в рамках контрольных цифр приема, и ежегодно устанавливаются техникуму учредителем. Сверх контрольных цифр приема обучающихся филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым техникумом с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.
- 4.5. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка, свидетельство) наименование филиала не указывается.
- 4.6. Под председательством заведующего филиалом организуется педагогический совет, осуществляющий свою работу на основе Положения о

педагогическом совете техникума.

- 4.7. В филиале создаются цикловые комиссии, в состав которых входят преподаватели филиала. Цикловые комиссии работают на основе Положения о цикловых комиссиях техникума.
- 4.8. Штатное расписание административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала филиала устанавливается и утверждается директором техникума. Прием всех работников осуществляется в техникум на условиях трудового договора (эффективного контракта).
- 4.9. Оплата труда и хозяйственная деятельность филиала осуществляется в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда, которое является неотъемлемой частью коллективного договора, и на основании утверждаемого плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.10. В филиале проводятся различные виды учебной, учебно-воспитательной и организационной работы, профориентационная работа; обучение по профессиональным программам; другие виды работ в соответствии с законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего распорядка техникума и другими локальными актами.
- 4.11. Филиал ведет бухгалтерский учет и в срок, определяемый техникумом, представляет установленную отчетность.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Изменения и дополнения в Положение о филиале вводятся в действие приказом директора техникума
- 5.2. В части, не урегулированной настоящим Положением, филиал руководствуется локальными актами техникума.