

Заместитель руководителя  
Федерального агентства  
по образованию  
А.В.Рождественский  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2009 г.

План реализации мероприятий

Наименование учреждения: ОГОУ НПО "ПЛ № 6 имени А.К.Лысенко г.Лиски Воронежской области"

№	Цели, задачи и мероприятия (наименования)	Ответствен. за выполнение	Планируемые объемы финансирования (млн. руб.)					График выполнения		Контрольный индикатор выполнения мероприятия*
			Средства федеральн. бюджета	Софинансирование			Дата начала	Дата завершения		
				Всего	Собств. внебюджет. средства	Привлеч. средства работодат.			Привлеч. средства СРФ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Проект 1: Создание многопрофильного учебного центра высоких технологий.	Директор лицея	26,000	26,000	0,500		25,500	19.01.09	15.12.09	-----
1.	Цель 1: Развитие в лицее инновационной среды для обеспечения подготовки рабочих кадров высокотехнологичных производств.	Зам.директора по УПП	26,000	25,900	0,400		25,500	19.01.09	30.11.09	-----
1.1.	Задача 1.1: Модернизация учебных помещений и лабораторий в связи с закупкой нового производственного и лабораторного оборудования.	Зам.директора по УПП	26,000	25,900	0,400		25,500	19.01.09	30.11.09	-----
1.1.1	Мероприятие 1.1.1: Закупка учебно-лабораторного оборудования.	Зам.директора по РЦ	26,000	5,552			5,552	19.01.09	30.11.09	договор, товарная накладная, акт сдачи-приемки товара
1.1.2	Мероприятие 1.1.2: Закупка учебно-производственного оборудования.	Зам.директора по РЦ		7,948			7,948	19.01.09	30.11.09	договор, товарная накладная, акт сдачи-приемки товара
1.1.3	Мероприятие 1.1.3: Модернизация учебных помещений.	Зам.директора по АХЧ		12,400	0,400		12,000	19.01.09	30.11.09	договор с организациями, смета, акт приема выполненных работ
2.	Цель 2: Создание системы постоянного обновления образовательных ресурсов с целью соответствия растущим потребностям работодателей.	Зам.директора по УПП						19.01.09	01.04.09	-----
2.1.	Задача 2.1 : Развитие системы социального партнерства как основы инновационного образовательного процесса.	Зам.директора по УПП						19.01.09	01.04.09	-----
2.1.1	Мероприятие 2.1.1: Разработка положения о социальном партнерстве.	Ст.мастер						19.01.09	20.02.09	положение о социальном партнерстве
2.1.2	Мероприятие 2.1.2: Заключение договоров с социальными партнерами.	Ст.мастер						19.01.09	01.04.09	договоры
3	Цель 3: Расширение взаимодействия с работодателями.	Зам.директора по РЦ						19.01.09	30.11.09	-----
3.1	Задача 3.1: Дальнейшее развитие работы ресурсного центра с целью проведения профессиональной подготовки, переподготовки рабочих кадров предприятий на высоком технологическом уровне.	Зам.директора по РЦ						19.01.09	30.11.09	-----
3.1.1	Мероприятие 3.1.1: Заключение договоров с работодателями по дополнительным образовательным программам.	Зам.директора по РЦ						19.01.09	30.11.09	договоры
4	Цель 4: Совершенствование управления качеством профессионального образования.	Зам.директора по УПП		0,100	0,100			01.04.09	30.11.09	-----
4.1	Задача 4.1: Повышение качества оценки усвоения учащимися профессиональных компетенций с использованием инструментальных методов контроля практических работ.	Зам.директора по УПП						01.04.09	30.11.09	-----

4.1.1	Мероприятие 4.1.1: Введение внешней экспертизы качества подготовки рабочих кадров с участием работодателей.	Зам.директора по УПР						01.04.09	25.05.09	приказ Главного управления образования о председателях государственных аттестационных комиссий.
4.1.2	Мероприятие 4.1.2: Разработка мониторинга качества профессионального обучения.	Зам.директора по УПР						01.04.09	30.11.09	положение о внутривузовском мониторинге
4.2	Задача 4.2: Переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров в соответствии с целями программы.	Ст.методист		0,100	0,100			01.06.09	30.11.09	-----
4.2.1	Мероприятие 4.2.1: Повышение квалификации персонала лица.	Ст.методист		0,100	0,100			01.06.09	30.11.09	договор с организациями, свидетельства о повышении квалификации
5	Цель 5: Распространение инновационных методик и технологий обучения.	Зам.директора по УПР						19.01.09	01.09.09	-----
5.1	Задача 5.1: Разработка перечня профессиональных компетенций, содержательные параметры которых будут соответствовать требованиям работодателей с учетом технологии производства.	Ст.методист						19.01.09	01.09.09	-----
5.1.1	Мероприятие 5.1.1: Создание научно-методического отдела по разработке перечня профессиональных компетенций.	Ст.методист						19.01.09	20.02.09	приказ по лицу
5.1.2	Мероприятие 5.1.2: Разработка перечня профессиональных компетенций.	Ст.методист						19.01.09	01.09.09	перечень профессиональных компетенций
5.2	Задача 5.2: Разработка нового поколения учебных планов, рабочих программ модульно-рейтингового обучения в соответствии с результатами мониторинга развития технологии по профилям лица.	Зам.директора по РЦ						19.01.09	01.09.09	-----
5.2.1	Мероприятие 5.2.1: Разработка программ по новым образовательным и производственным технологиям на базе нового учебного оборудования.	Зам.директора по РЦ						19.01.09	01.09.09	модульные образовательные программы
5.3	Задача 5.3: Информатизация образовательного процесса и управленческой деятельности путем создания локальной информационной сети лица с использованием Internet-технологий для усовершенствования учебного процесса и сетевого взаимодействия с профильными учебными заведениями.	Зам.директора по УПР						19.01.09	01.09.09	-----
5.3.1	Мероприятие 5.3.1: Разработка базы данных электронных средств обучения по профессиям ИОП с возможностью последующего доступа к ней посредством web - сайта лица.	программист						19.01.09	01.09.09	распечатка страниц web - сайта
5.3.2	Мероприятие 5.3.2: Разработка сетевой версии электронного учебно-методического пособия по профессии "Помощник машиниста локомотива".	Зам.директора по УПР						19.01.09	01.09.09	электронное учебно-методическое пособие
5.3.3	Мероприятие 5.3.3: Создание сетевой информационной системы по автоматизации рабочего места заместителя директора по УПР с возможностью контроля качества учебного процесса.	программист						19.01.09	01.09.09	распечатка интерфейсной части проекта
<b>Итого</b>		----		<b>26,000</b>	<b>26,000</b>	<b>0,500</b>	<b>-</b>	<b>25,500</b>	----	----

\* указывается вид отчетных документов, подтверждающих факт выполнения мероприятия.

От получателя

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

(печать)

Директор лица

(В. В. Бойко)

Ф. И. О.

Согласовано

От учредителя

Должность Заместитель председателя правительства

Воронежской области - руководитель департамента

образования, спорта и молодежной политики

Воронежской области

\_\_\_\_\_ (Ю. А. Савинков)

подпись

(печать)

Ф. И. О.